

Принято
общим собранием МБДОУ
детского сада № 9 «Лесная сказка»
Протокол № 1
«12» 01 2015 г.



Утверждено

Приказом № 27
от «12» 01 2015 г.

Заведующая МБДОУ детского сада
№ 9 «Лесная сказка»
Л.И.Баранова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Лесная сказка» г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 9 «Лесная сказка» (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления детским садом в части распределения средств, направляемых на стимулирующие выплаты работникам МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения, а также настоящим положением.

2. Компетенции Комиссии

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями детского сада, перечня критериев и показателей эффективности деятельности работников детского сада.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников детского сада в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

2.3.. Для реализации свои основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации МБДОУ.

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции, оформляются протоколом и утверждаются заведующей МБДОУ

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Председателем Комиссии является заведующая детским садом. В состав комиссии могут входить представители администрации детского сада, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом сотрудники, председатель или члены профсоюзного комитета МБДОУ.

3.2. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением общего собрания коллектива МБДОУ, которое утверждается приказом заведующей.

3.3. Комиссия формируется в составе 5 человек, предлагаемых трудовым коллективом на общем собрании коллектива МБДОУ.

4. Функции членов комиссии.

4.1. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

4.4. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.2. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и членами комиссии.

5.7. Комиссия работает на общественных началах.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

6.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава по решению трудового коллектива в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.

На основании протокола общего собрания трудового коллектива с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

6.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава трудовой коллектив принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.