

Принято

Утверждено

Общим собранием коллектива
МБДОУ детского сада № 9
«Лесная сказка»
Протокол № 7 от 08.09.2016г.

Приказом № 112 от 08.09.2016г.
МБДОУ детского сада № 9
«Лесная сказка»
Заведующая  Л.И.Баранова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
детского сада комбинированного вида №9
«Лесная сказка» пос. Анджиевский

1. Общие положения

1.1 Положение о контрольно- пропускном режиме разработано для МБДОУ детского сада комбинированного вида № 9 «Лесная сказка» в соответствии с -Указом Президента РФ от 15. 02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»

- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

- Федеральным законом от 28. 12.2010 №390- ФЗ «О безопасности»

- Законом РФ «Об образовании»

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБДОУ детского сада №9 «Лесная сказка» контрольно пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников и работников учреждения.

1.3. Положение устанавливает порядок входа (выхода) работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) а также посетителей в здание (из здания) МБДОУ, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории)МБДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) МБДОУ.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на: заместителя заведующего по административно – хозяйственной части, сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 17.30 до 07.30; в выходные и праздничные дни- круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно – пропускного режима в МБДОУ назначается приказом заведующего.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МБДОУ разрешается:

- работникам с 06.00 до 17.30;

- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 17.30;

- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание МБДОУ осуществляется:

- работниками - через центральный вход;

- воспитанниками и родителями (законными представителями) через центральный вход или групповые входы-выходы;
 - посетителями - через центральный вход после разговора с ответственным за контрольно-пропускной режим МБДОУ.
- 2.3. Исключить допуск на территорию и в здание МБДОУ в рабочие дни с 18.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или Зам. зав. по АХЧ.
- 2.4. Допуск в МБДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с разрешения заведующего или Зам. зав по АХЧ с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00. с записью в журнале .

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель заведующей по АХЧ обязан:

- обеспечивать исправное состояние запоров входной двери;
- обеспечивать рабочее состояние системы освещения;
- обеспечивать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечивать исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса;
- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МБДОУ и въезда автотранспорта на его территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МБДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны

3.3. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания МБДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МБДОУ, в

необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

- исключить доступ в МБДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 17.30 до 07.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лип, допущенных по письменному разрешению заведующего или завхоза).

3.4. Работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому работнику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или по доверенности;
- осуществлять вход в МБДОУ и выход из него только через центральный или групповые входы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ).

3.6. Посетители обязаны:

- отвечать на вопросы ответственного за контрольно-пропускной режим, - представляться, если работники МБДОУ интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.7. Работникам МБДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;
- находиться на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание МБДОУ и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МБДОУ через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники МБДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- нарушение условий договора с МБДОУ;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.