

организации.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.4 . Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.5 . Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.6. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав родительских комитетов:

в группах утверждается родительский комитет из 3 представителей, из них выбирается по 1 представителю в родительский комитет МБДОУ

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.

Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1 Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

7.2 Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

7.4 Положение о Комитете обсуждено и утверждено общим собранием коллектива