

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МБДОУ детского сада № 9  
«Лесная сказка»

Зайдова А.Р.

Протокол № 11 от «06» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая  
МБДОУ детского сада № 9  
«Лесная сказка»

Л. И. Баранова

Приказ № 109 от «06» 10 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе управления охраной труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Лесная сказка»

пос. Анджиевский Минераловодского района

#### І. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Лесная сказка» пос. Анджиевский Минераловодского района (далее - СУОТ, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н, межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иных нормативно-правовых актов об охране труда.

1.2. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационной структуры управления Учреждения устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда в Учреждении;

3) документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.3. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- 1) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- 2) соблюдение законодательных и иных норм;
- 3) достижение целей в области охраны труда.

1.4. Положение о СУОТ вводится в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) в Учреждения находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.5. Положение СУОТ распространяется на всех сотрудников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Учреждения.

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Учреждения распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения в соответствии с требованиями и нормативно - правовыми актами.

## **II. Политика (стратегия) в области охраны труда**

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда (далее - Политика в области охраны труда) является публичной декларацией МБДОУ детского сада № 9 «Лесная сказка» о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика в области охраны труда направлена:

- 1) на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма;
- 3) на соответствие специфике деятельности и организации работ с учетом особенностей профессиональных рисков и возможностей управления охраной труда;
- 4) на отражение цели в области охраны труда;

2.3. Политика в области охраны труда включает:

- 1) обязательства Учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- 2) обязательство Учреждения совершенствовать СУОТ;
- 3) обязательство учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.4. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.5. Политика в области охраны труда обеспечивает:

- 1) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- 3) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- 4) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- 5) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- 6) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- 7) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

2.7. Основные цели в области охраны труда:

- 1) реализация основных направлений Политики в области охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- 2) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- 3) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- 4) формирование безопасных условий труда;
- 5) контроль по соблюдению требований охраны труда;
- 6) обучение и проверка знаний по охране труда;

7) организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с работниками, осуществляющими свою деятельность в Учреждении

8) создание оптимального режимов труда, отдыха.

2.8. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с политикой по охране труда.

2.9. При выборе целей в области охраны труда должны учитывать их характеристики, в том числе:

1) возможность измерить (если практически осуществимо) или оценить их достижение;

2) возможность учесть применимые нормы, результаты оценки рисков, а также результаты консультаций с работниками и их представителями (при наличии).

2.10. При определении стратегии и цели в области политики охраны труда в Учреждении необходимо определить:

1) необходимые ресурсы;

2) ответственных лиц;

3) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

4) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

5) влияние поставленных целей на всю осуществляемую деятельность Учреждения.

### **III. Разработка и внедрение СУОТ**

3.1. Разработка и внедрение СУОТ в Учреждении осуществляется согласно установленным законодательством правилам и предусматривает:

1) распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса между администрацией, специалистами и работниками дошкольного образовательного учреждения;

2) назначение приказом по Учреждению ответственного по охране труда;

3) участие работников Учреждения и их представителей в управлении охраной труда, в части привлечения их к консультациям, информированию и повышению квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания, формирования и функционирования комиссии по охране труда;

4) подготовка перечня действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, которыми следует руководствоваться при

осуществлении и в соответствии со спецификой деятельности Учреждения и обеспечение наличия указанных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

5) обучение и подготовку сотрудников дошкольного образовательного учреждения по охране труда;

6) разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

7) разработку процесса передачи и обмена информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников и их представителей.

### 3.2.. Организация работ по обеспечению функционирования СУОТ

3.2.1. Организация работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в МБДОУ 9 предусматривает порядок организации работы по охране труда в Учреждении и определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### 3.4. Структура системы управления охраной труда в Учреждении.

3.4.1. Организационно структура системы управления охраной труда в Учреждении является трехуровневой:

- 1) управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР;
- 2) управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Заведующий, специалист по охране труда;
- 3) управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.5. Участие работников Учреждения в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах дошкольного образовательного учреждения и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между работниками Учреждения:

3.6.1 Обязанности заместителя заведующего по АХЧ:

- 1) Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с техническим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- 2) Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.
- 3) Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ.
- 4) Проводит проверки, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- 5) Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории ДОУ в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.
- 6) Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.
- 7) Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов в Учреждении.
- 8) Организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения (технического персонала) по охране труда и пожарной безопасности.
- 9) Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим.

3.6.2. Уполномоченный по охране труда

- 1) Выявляет потребность и организует обеспечение работников МБДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- 2) Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

- 3) Осуществляет обеспечение работников МБДОУ сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами.
- 4) Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.
- 5) Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

3.6.3. Функции руководителя Учреждения при осуществлении управления охраной труда:

- 1) Осуществляет общее управление охраной труда в МБДОУ;
- 2) Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- 3) Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- 4) Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);
- 5) Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Учреждения;
- 6) Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- 7) Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- 8) Выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- 9) Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- 10) Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;

- 11) Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
  - 12) Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
  - 13) Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
  - 14) Контролирует своевременное проведение предварительных (при приёме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
  - 15) Обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
  - 16) Обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;
  - 17) Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом (или другим представителем) инструкции по охране труда;
- 4.6.18. Организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж и стажировку на рабочем месте работникам Учреждения;
- 19) Планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников Учреждения;
  - 20) Обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
  - 21) Останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней;
  - 22) Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
  - 23) Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ДОО.

#### 3.6.4. Ответственный по охране труда.

- 1) Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему.
- 2) Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
- 3) Ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими

локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4) Основными задачами ответственного по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов МБДОУ;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работы по улучшению условий труда;
- контроль за выдачей работникам спецодежды и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу.
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный

случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков для администрации Учреждения

#### 3.6.5. Комиссия по охране труда

1) Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда в Учреждении.

2) Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3) Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

4) Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

5) Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий заведующего МБДОУ, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.

6) Функциями Комиссии являются:

- Рассмотрение предложений работодателя для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в

МБДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма;
- доведение до сведения работников Учреждения результатов специальной оценки условий труда;
- содействие в организации проведения периодических медицинских осмотров;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, профсоюзному выборному органу.

#### **IV. Планирование СУОТ**

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков, требующих принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.4. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.5. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения

4.6. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда и утверждается руководителем Учреждения.

4.7. В плане мероприятий по охране труда отражаются, в частности:

- 1) наименование планируемых мероприятий;
- 2) срок реализации мероприятия;

- 3) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 4) выделяемые ресурсы и источник финансирования мероприятий;
- 5) ожидаемый результат по каждому мероприятию.

4.8. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- 1) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР)).

4.9. Цель в области охраны труда в МБДОУ детский сад № 9 «Лесная сказка» устанавливается для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

4.10. Достижение указанной цели обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

30. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3) достижению показателей улучшения условий труда.

## **V. Обеспечение функционирования СУОТ**

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- 1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- 1) о политике и целях Администрации Учреждения в области охраны

труда;

2) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

3) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм;

4) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается в установленном порядке.

## **VI. Функционирование СУОТ**

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБДОУ детском саду № 9 «Лесная сказка» являются:

1. базовые:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ), производственный контроль (далее - ПК);

б) ОПР – оценка профессиональных рисков.

По результатам СОУТ, ПК и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

2. обеспечивающие допуск работника к самостоятельной работе:

а) проведение диспансеризации и медицинских осмотров работников;

б) обучение работников в области охраны труда.

3. обеспечивающие безопасную производственную среду:

а) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

б) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.

4. сопутствующие:

а) санитарно-бытовое обеспечение работников;

б) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

в) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

5. процессы реагирования на ситуацию:

а) реагирование на аварийные ситуации;

б) реагирование на несчастные случаи;

6.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по

результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4) управление документами СУОТ;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

## **VII. Оценка результатов деятельности**

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер: (специальная оценка условий труда работников, производственный контроль, обучение по охране труда, проведение диспансеризации и медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда.